

**HOTĂRÂREA NR. 44**  
**Din data de 28.11.2024**

**Privind modificarea bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024**

Consiliul Local al Comunei Topleț, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.11.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Topleț;
- Raportul compartimentului de resort;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Topleț;
- Adresa cu nr. 12474/11.11.2024 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș - Severin, privind suplimentarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Topleț cu nr. 9/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Topleț cu nr. 22/08.04.2024 privind modificarea bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Topleț cu nr. 23/29.05.2024 privind modificarea bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Topleț cu nr. 38/16.10.2024 privind modificarea bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024;
- Prevederile Legii nr. 421/2023, a bugetului de stat pe anul 2024;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României cu nr. 113/2024 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2024;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 14, alin (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a), art.139, alin. (3), lit. a) și al art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. I – Veniturile bugetului local al Comunei Topleț pe anul 2024 se suplimentează Cu suma de 800 mii lei, după cum urmează:**

a) La cap.11.02.06 – Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale se suplimentează trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 800 mii lei.

b) La cap. 37.02.03 – Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local, trim. IV 2024, cu credite bugetare în sumă de - 370 mii lei.

c) La cap. 37.02.04 – Vărsăminte din secțiunea de funcționare, trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 370 mii lei.

**Art. II.- Cheltuielile bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024 se suplimentează cu suma de 800 mii lei, după cum urmează:**

a) La cap. 68.02.57 – Asistență socială, alin. 57.02.01, Ajutoare sociale în numerar, subcap. 68.02.05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate, se suplimentează trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 100 mii lei.

b) La cap. 51.02.20, Bunuri și servicii, alin. 20.30.30, Alte chelt. cu bunuri și servicii se suplimentează trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 100 mii lei.

c) La cap. 51.02.71, Cheltuieli de capital, alin. 71.01.30, „Alte active fixe”, se suplimentează trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 370 mii lei.

d) La cap. 70.02.20, Bunuri și servicii, alin. 20.01.03, Încălzit, iluminat și forță motrice se suplimentează trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 50 mii lei.

e) La cap. 74.02.20, Bunuri și servicii, alin. 20.01.04, Apă, canal și salubritate se suplimentează trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 80 mii lei.

f) La cap. 84.02.20, Bunuri și servicii, alin. 20.30.30, Alte chelt. cu bunuri și servicii se suplimentează trim. IV 2024 cu credite bugetare în sumă de 100 mii lei.

**Art. III.- Cheltuielile bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024 se modifică, după cum urmează:**

a) La cap.65.02.10, Cheltuieli de personal, se retrag credite bugetare din trim. IV 2024, de la alin. 10.01.15, Alocății pentru transportul la și de la locul de muncă în sumă de 2,50 mii lei.

b) La cap.65.02.20 Bunuri și servicii, se retrag credite bugetare din trim.IV 2024 , de la alin.20.01.03, Încălzit, iluminat și forță motrice în sumă de 16 mii lei și de la alin.20.01.08, Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet în sumă de 2,50 mii lei și se suplimentează alin.20.01.30, Alte bunuri și servicii ptr. întreținere și funcționare cu credite bugetare în trim. IV 2024 în sumă de 20,50 mii lei și alin 20.06.01, Deplasări, detașări cu credite bugetare în sumă de 0,50 mii lei.

**Art. IV - Se aprobă lista obiectivelor de investiții pe anul 2024 în sumă de 6.786,85 mii lei, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art. V -** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Topleț și compartimentul financiar și economic din cadrul Primăriei Comunei Topleț.

**Art. VI -** Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Topleț, serviciului contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Topleț, Instituției Prefectului județului Caraș-Severin, Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLĂDULESCU PETRU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Olaru Nicolae



**HOTĂRÂREA NR. 45**  
**Din data de 28.11.2024**

**Privind alocarea din bugetul local al Comunei Topleț pe anul 2024 a sumei de 18.000 lei în vederea achiziționării de cadouri de Crăciun, pentru preșcolarii din grădinițe și elevii din școlile cu clasele I-VIII de pe raza Comunei Topleț**

Consiliul Local al Comunei Topleț, întrunit în ședință ordinară, în data de 28.11.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Topleț;
  - Raportul compartimentului de resort;
  - Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Topleț;
  - Hotărârea Consiliului Local al Comunei Topleț cu nr. 9/12.02.2024 privind aprobarea bugetului local al Comunei Topleț, pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 5 și ale art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Dispozițiile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. b), alin (4), lit. a), art.139, alin. (3), lit. a) și al art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1. - (1) Se aprobă alocarea sumei de 18.000 lei, din bugetul local al Comunei Topleț pe anul 2024, capitolul 51.01.03.20.30.30. alte cheltuieli cu bunuri și servicii, în vederea achiziționării de cadouri de Crăciun, pentru preșcolarii din grădinițe și elevii din școlile cu clasele I-VIII de pe raza Comunei Topleț.**

**(2) Repartizarea cadourilor se va face pe baza listei întocmite de directorul Școlii Gimnaziale Topleț.**

Art. 2. - Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Topleț și directorul Școlii Gimnaziale Topleț.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Topleț, serviciului contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Topleț, directorului Școlii Gimnaziale Topleț, Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLĂDULESCU PETRU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Olaru Nicolae

**HOTĂRÂREA NR. 46**  
**Din data de 28.11.2024**

**Privind aprobarea Rețelei Școlare care va funcționa în comuna Topleț,  
în anul școlar 2025-2026**

Consiliul Local al Comunei Topleț, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.11.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de primarul Comunei Topleț;
- Raportul compartimentului de resort;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Topleț;
- Avizul de conformitate al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație cu nr 49/18.11.2024;
- Prevederile art.19 din legea nr.198/2023 a învățământului preuniversitar,cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 3 din anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării cu nr. 6800/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru aprobarea calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul 2025-2026;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. a), art.139, alin. (1) și al art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1 - Se aprobă rețeaua școlară care va funcționa în comuna Topleț, în anul școlar 2025-2026, după cum urmează:**

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Structură arondată
Școala Gimnazială Topleț	Grădinița cu Program Normal Bârza
	Școala Primară Bârza
	Grădinița cu Program Normal Topleț

Art. 2. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Topleț și secretarul general al comunei Topleț.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Topleț, Instituției Prefectului județului Caraș-Severin și Școlii Gimnaziale Topleț.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLĂDULESCU PETRU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Olaru Nicolae



**HOTĂRÂREA NR. 47**  
**Din data de 28.11.2024**

**Privind desemnarea reprezentantului legal de proiect**

Consiliul Local al Comunei Topleț, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.11.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Topleț;
- Raportul compartimentului de resort;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Topleț;
- Încheierea Judecătorei Caransebeș, jud. Caraș-Severin cu nr. 3856 din data de 11.10.2024, pronunțată în dosarul nr. 3542/208/2024, având ca obiect validare primar, prin care domnul Blidaru Ion a fost validat ca Primar al Comunei Topleț;
- Prevederile art. 154, alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin. (14), art.139, alin. (1) și al art.196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului cu nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1. - Se desemnează reprezentant legal de proiect domnul BLIDARU ION, Primarul Comunei Topleț, pentru proiectele:**

- a) **Grădiniță 2 grupe Topleț, finanțat prin FEADR;**
- b) **Reabilitare, modernizare și eficientizare energetică a clădirilor Școlii Gimnaziale Topleț, finanțat prin PNRR;**
- c) **Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale Topleț, finanțat prin PNRR;**
- d) **Pistă biciclete în comunba Topleț, județul Caraș-Severin, finanțat prin PNRR;**
- e) **Reabilitare pod peste râul Cerna, finanțat prin PNDL;**
- f) **Reabilitare drum vicinal Stoghir, comuna Topleț, sat Bârza, județul Caraș-Severin, finanțat prin programul Anghel Saligny;**
- g) **Reabilitare și dotare Cămin Cultural Topleț, finanțat prin CNI;**
- h) **Alimentare cu apă și canalizare, finanțat prin POIM 2014-2020;**
- i) **Reabilitare străzi în comuna Topleț, finanțat prin programul Anghel Saligny;**

Art. 2. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Topleț.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Topleț, Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin și va fi publicată în monitorul oficial al Comunei Topleț.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLĂDULESCU PETRU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Olaru Nicolae



**HOTĂRÂREA NR. 48**  
**Din data de 28.11.2024**

**Privind aprobarea Regulamentului privind procedura de achiziție a unor imobile, construcții și terenuri, de către Comuna Topleț, județul Caraș-Severin**

Consiliul Local al Comunei Topleț, întrunit în ședința ordinară, în data de 28.11.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Topleț;
- Raportul compartimentului de resort;
- Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Topleț;
- Prevederile art. 29 alin. (1) lit. (a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 1 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin H.G. nr. 395/2016;
- Dispozițiile art. 46 alin. (2) lit. a) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 551, art. 552, art. 553 alin. (1), art. 554 alin. (1), art. 557, art. 859 alin. (2), 863 lit. d), art. 876 alin. (3) și art. 1652 din Codul Civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. e) și art. 355 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (2) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind procedura de achiziții de imobile, construcții și/sau terenuri, de către Comuna Topleț, județul Caraș-Severin, conform anexei la prezenta hotărâre.**

Art.2 - Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Topleț, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Art. 3 - Prezenta hotărâre se comunică Primarului Comunei Topleț, Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin și va fi publicată în monitorul oficial al Comunei Topleț.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLĂDULESCU PETRU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Olaru Nicolae



Anexa la Hotărârea nr. 48  
Din data de 28.11.2024

**REGULAMENT**  
**privind procedura de achiziții de imobile, construcții și terenuri,**  
**de către Comuna Topleț, județul Caraș-Severin**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**  
**SECȚIUNEA I**  
**SCOP ȘI PRINCIPII**

Art.1. - Prezentul regulament reglementează modalitățile și procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect dobândirea dreptului de proprietate asupra imobilelor terenuri, clădiri existente, asupra altor imobile ori a drepturilor asupra acestora.

Art.2. - (1) Scopul prezentului regulament îl constituie:

- a) garantarea tratamentului egal și nediscriminatoriu;
- b) asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- c) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile publice locale ale Comunei Topleț.

(2) Principiile care stau la baza achiziționării imobilelor- terenuri, clădiri, alte bunuri imobile, drepturi asupra acestora - sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparență;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**SECȚIUNEA II**  
**DEFINIȚII**

Art.3. - În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) acceptarea ofertei câștigătoare - comunicarea privind rezultatul procedurii de achiziție de imobile, prin care autoritatea administrației publice locale își manifestă acordul de a se angaja juridic în contractul de achiziție de imobile (contract de vânzare - cumpărare) ce urmează a fi încheiat cu ofertantul a cărui oferta a fost declarat câștigătoare;
- b) contract - orice contract ce are ca obiect achiziționarea de imobile de către autoritatea administrației publice locale;
- c) fonduri publice - sume alocate din bugetul Comunei Topleț pentru achiziționarea de imobile, prealabil aprobate și fundamentate;
- d) imobil - sunt imobile, în înțelesul prezentului regulament, terenurile și clădirile, alte bunuri imobile, precum și drepturile asupra acestora;
- e) zile - zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucratoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi liberă sau o zi de sărbătoare legală, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare

**SECȚIUNEA III**  
**DOMENIU DE APLICARE**

Art.4. - Prezentul regulament se aplică în cazul achiziției de imobile, construcții și terenuri, respectiv pentru încheierea contractului de vânzare - cumpărare având ca obiect bunuri imobile, astfel cum au fost definite la art. 3 lit. (d) din prezentul regulament.

**Capitolul II**  
**Reguli aplicabile în cazul achiziționării de imobile**  
**SECȚIUNEA I**  
**REGULI GENERALE**

**Art.5.** - Autoritățile publice locale ale Comunei Topleț au obligația de a respecta principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din prezentul regulament în relația cu persoanele interesate să facă oferte care au ca obiect vânzarea de imobile.

**Art.6. (1)** Procedurile aplicabile pentru achiziția de imobile de către Comuna Topleț, reglementate de prezentul regulament sunt:

- a) achiziția publică de imobile;
- b) achiziția de imobile prin negociere de preț;

(2) Negocierea de preț este procedura prin care autoritățile administrației publice locale ale Comunei Topleț, prin comisii de evaluare numite potrivit prezentului regulament, analizează propunerile financiare ale ofertanților și ierarhizează ofertele primite, după caz.

**Art.7. - (1)** Comuna Topleț achiziționează imobile- construcții și terenuri, în scopul realizării și satisfacerii interesului public al unității administrativ - teritoriale.

(2) În vederea demarării procedurii de achiziție de imobile, se va întocmi de către inițiator o notă de fundamentare care să justifice necesitatea și oportunitatea achiziției respective.

(3) Motivele invocate vor sta la baza întocmirii studiului de oportunitate prevăzut la art. 9 alin. (5) - (8).

(4) Nota de fundamentare va constitui și document justificativ pentru alocarea de fonduri publice în acest sens.

**Art.8.** - Comuna Topleț are dreptul să inițieze procedura de negociere de preț pentru achiziționarea de imobile, finalizată prin încheierea unui contract de vânzare - cumpărare, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) să fie alocate fonduri publice pentru achiziționarea de imobile, construcții și terenuri, în bugetul local al Comunei Topleț, aprobat pentru anul în care se realizează achiziția de imobile;
- b) imobilele ce urmează să fie achiziționate să satisfacă nevoile și scopul pentru care se dorește achiziționarea lor;
- c) din conținutul reglementărilor urbanistice să rezulte ca imobilele îndeplinesc cerințele pentru care se dorește achiziționarea lor;
- d) să fie elaborat, la comanda exclusivă a comunei Topleț, un raport de evaluare al imobilelor de către un evaluator autorizat ANEVAR.

**SECȚIUNEA II**  
**REGULI DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE ACHIZIȚIE DE IMOBILE**

**Art.9. - (1)** Documentația de achiziție de imobile se elaborează de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Topleț și se aprobă de către autoritățile administrației publice locale, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) În cadrul documentației elaborate și aprobate în condițiile alin. (1) se precizează orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de achiziție de imobile de către Comuna Topleț.

(3) Documentația de achiziție de imobile cuprinde:



- a) studiul de oportunitate;
- b) fișa de date;
- c) caietul de sarcini;
- d) raportul de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR.

(4) Studiul de oportunitate se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Topleț la propunerea Primarului Comunei Topleț.

(5) Achiziționarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Topleț.

(6) Studiul de oportunitate trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului imobil ce urmează a fi achiziționat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social, de mediu, etc, după caz, care justifică achiziționarea imobilului, expuse în nota de fundamentare prevăzută la art. 7 alin. (2) din prezentul regulament;
- c) procedura utilizată pentru achiziționare imobilului și justificarea alegerii procedurii;
- d) alte informații, motive și justificări relevante, după caz.

(7) Fișa de date cuprinde:

- a) descrierea și identificarea bunului imobil ce urmează a fi achiziționat;
- b) nivelul prețului de achiziționare estimat;
- c) procedura utilizată pentru achiziționarea imobilului;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) alte informații considerate relevante pentru achiziție.

(8) În baza studiului de oportunitate prevăzut la art. (4), aparatul de specialitate elaborează caietul de sarcini al achiziției pe care îl supune spre aprobare primarului Comunei Topleț.

(9) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

1. informații generale privind obiectul achiziției;
  - 1.1. descrierea și identificarea bunului imobil ce urmează să fie achiziționat (inclusiv parametrii minimi pe care trebuie să îi aibă imobilele, respectiv suprafața imobilelor, după caz, zona în care se dorește a fi amplasate imobilele, actul juridic prin care se face dovada ca imobilele nu sunt grevate de sarcini, actul juridic prin care se face dovada dreptului de proprietate, cartea tehnică a construcției, după caz, orice alte documente considerate relevante pentru achiziție);
  - 1.2. destinația bunurilor imobile ce urmează a fi achiziționate;
  - 1.3. motivele de ordin economic, financiar, social și/sau de mediu, după caz, urmărite de către autoritățile administrației publice locale prin achiziția imobilelor;
2. condițiile generale ale achiziționării de imobile:
  - 2.1. precizări privind modalitățile de plată;
  - 2.2. precizări privind criteriile de ierarhizare și ponderea lor;
    - 2.2.1. criteriile de ierarhizare se stabilesc prin luarea în considerare a elementelor care au un corespondent în cerințele solicitate a fi îndeplinite de imobile, fără a se limita la următoarele:
      - a) suprafața și categoria de folosință a imobilului;
      - b) suprafața totală construită, după caz;
      - c) suprafața liberă de construcții, după caz;
      - d) suprafața totală a imobilului (construcție și/sau teren);
      - e) amplasarea zonală a imobilului și utilitățile obligatorii, după caz;
      - f) anul construcției, după caz;
      - g) distanța față de un mijloc de transport în comun, dacă este cazul;
      - h) căi de acces rutier;
      - i) suprafața utilă minimă, după caz;
      - j) posibilități de compartimentare, după caz;
      - k) posibilități de parcare subterană sau supraterană, după caz;
      - l) finisaje interioare și/sau exterioare, după caz.

- 2.2.2. gradul de importanță a criteriilor de ierarhizare se stabilește de la caz la caz, în funcție de prioritatea de îndeplinire, prin caietul de sarcini;
- 2.3. clauzele obligatorii pentru contractul de achiziție de imobile, după caz;
3. instrucțiuni privind formalitățile ce trebuie îndeplinite, referitoare la modul de prezentare și depunere a ofertei;
4. orice alte informații relevante privitoare la desfășurarea procedurii de negociere.

**Art.10.-** 1) În situația în care obiectul achiziției îl reprezintă un imobil concret determinat, având la baza motive de natura investițiilor publice a căror realizare invocă existența unui imobil concret determinat, unic prin caracteristici și/sau modul, locul amplasării acestuia, achiziția se va face direct de la proprietarul bunului, în baza unei solicitări de oferta, acceptate de proprietar sau în baza inițiativei proprietarului.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), achiziția se va face în baza studiului de oportunitate și a raportului de evaluare întocmit de către un evaluator autorizat ANEVAR.

(3) Prețul stabilit în raportul de evaluare de către evaluatorul autorizat ANEVAR se va supune aprobării Consiliul Local al Comunei Topleț.

### **SECȚIUNEA III REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE ACHIZIȚIE DE IMOBILE**

**Art.11.** - Anunțul de achiziție se întocmește de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Topleț, după aprobarea documentației de atribuire de către autoritățile publice locale.

**Art.12.** - (1) Anunțul de achiziție trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea administrației publice locale, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, fax;
- b) informații generale cu privire la imobilul ce urmează să fie achiziționat, în special descrierea bunului imobil ce urmează a fi achiziționat;
- c) informații cu privire la documentația de achiziție; modalitatea în care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de achiziție;
- d) informații cu privire la oferta: data limita de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, modalitatea de depunere a ofertelor, etc;
- e) data și locul unde va avea loc negocierea de preț.

(2) Anunțul de achiziție de imobile se publică într-un cotidian local și pe site-ul autorității administrației publice locale, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limita de depunere a ofertelor.

(3) În cazuri excepționale, prevăzute la art. 13, autoritatea administrației publice locale poate transmite direct cereri de ofertă către persoane fizice sau juridice ce dețin în proprietate bunuri imobile.

**Art.13.-** (1) În situația în care obiectul achiziției îl reprezintă un imobil concret determinat, având la bază motive de natură investițiilor publice a căror realizare invocă existența unui imobil concret determinat, unic prin caracteristici și/sau modul, locul amplasării acestuia, achiziția se va face direct de la proprietarul bunului, în baza unei solicitări de oferta, acceptate de proprietar sau în baza inițiativei proprietarului.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică restrictiv, numai în acele situații în care imobilul are caracteristici specifice datorită locului de amplasare și dacă nu este posibilă realizarea unei investiții de natura celor precizate la alin. (1) pe un alt imobil.

### **SECȚIUNEA IV COMISIA DE EVALUARE ȘI NEGOCIERE**

**Art.14.** - (1) Pentru evaluarea ofertelor, primarul Comunei Topleț numește prin dispoziție o comisie de evaluare și negociere alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de cinci.

(2) Componența comisiei de evaluare și negociere, membrii acesteia precum și supleanții lor se stabilesc din cadrul aparatului de specialitate al primarului și numiți prin dispoziția Primarului Comunei Topleț.

(3) Președintele și secretarul comisiei de evaluare sunt numiți distinct de către Primarul Comunei Topleț dintre membrii acesteia, iar comisia se completează cu membrii din rândul consilierilor locali care se desemnează prin HCL.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare și negociere se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) Comisia de evaluare și negociere adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de achiziție și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.15. - (1)** Membrii comisiei de evaluare și negociere trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese. În acest sens, membrii comisiei de evaluare sunt obligați ca, după termenul limită de depunere a ofertelor, să dea o declarație de incompatibilitate, imparțialitate și confidențialitate, care se va păstra la dosarul achiziției.

(2) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare va sesiza de îndată primarul Comunei Topleț despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile cu o altă persoană.

(3) Membrii comisiei de evaluare și negociere au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**Art.16. -** Atribuțiile comisiei de evaluare și negociere sunt următoarele:

- a) identificarea imobilelor ce urmează a fi achiziționate, inclusiv prin vizite în teren și consemnarea celor constatate într-un proces verbal;
- b) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele depuse;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse;
- e) aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite în documentația de atribuire;
- f) stabilirea ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse;
- g) aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite în documentația de achiziție;
- h) stabilirea ierarhiei ofertelor care îndeplinesc cerințele minime impuse;
- i) negocierea prețului cu ofertantul invitat la negocieri, se poate face și prin mijloace electronice și semnătură electronică, dacă este cazul;
- j) în situația prevăzută la articolele 10 și 13 din prezentul regulament, pe baza ofertei înaintate, va negocia prețul achiziției, care nu poate fi mai mare decât prețul stabilit de evaluator în raportul de evaluare.

## **SECȚIUNEA V REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art.17.- (1)** Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție de imobile, autoritățile administrației publice locale ale Comunei Topleț au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

**Art.18. -** Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție.

**Art.19.-** Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoana fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele care fac parte din

consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

### **Capitolul III**

## **Reguli privind achiziționarea de imobile**

### **SECȚIUNEA I**

#### **REGULI PRIVIND OFERTA**

**Art.20. - (1)** Poate fi ofertant, respectiv are dreptul de a participa la procedura de negociere de preț, în condițiile prezentului regulament, orice persoană fizică sau juridică care deține un imobil liber de sarcini, înscris în Cartea Funciară cu caracteristicile prevăzute în documentația de achiziție și care este interesată de înstrăinarea acestuia.

**(2)** Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de achiziție ori în cererea de ofertă transmisă în situația prevăzută la art. 13, după caz, în modalitățile prevăzute în documentația de achiziție.

**(3)** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**(4)** Oferta va fi semnată de către ofertant.

**Art.21. - (1)** Ofertantul are obligația de a elabora și depune oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție,

**(2)** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de achizitor.

**Art.22. - (1)** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la termenul limită de depunere stabilit în anunțul de achiziție și/sau în cererea de ofertă transmisă în condițiile art. 13, după caz.

**(2)** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forță majoră cad în sarcina persoanei interesate.

**(3)** Oferta depusă la o altă adresă a autorității publice locale decât cea stabilită sau după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă,

**(4)** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea administrației publice locale, inclusiv comisia de evaluare și negociere urmând a lua cunostință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**Art.23.- (1)** Comisia de evaluare și negociere respinge ofertele acelor persoane care se află în una dintre următoarele situații:

a) persoana juridică aflată în stare de insolvență, faliment, lichidare, a cărei activitate se desfășoară sub coordonarea unui administrator/lichidator judiciar, a cărei activitate este suspendată;

b) persoanele fizice și/sau juridice care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și/sau altor creanțe față de bugetul local al Comunei Topleț;

c) persoanele care prezintă informații nereale, false sau cei care refuză furnizarea informațiilor solicitate de către autoritatea administrației publice locale;

**(2)** Ofertele persoanelor care nu respectă cerințele din documentația de achiziție se resping.

**Art.24.- (1)** Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertei.

**(2)** Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită prin documentația de achiziție.

### **SECȚIUNEA II**

#### **REGULI PRIVIND NEGOCIEREA DE PREȚ PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE IMOBILE CONSTRUCȚII ȘI/SAU TERENURI**

**Art.25. - (1)** Negocierea de preț pentru achiziționarea de imobile este procedura prin care autoritatea administrației publice locale, prin comisia de evaluare și negociere constituită potrivit prevederilor art. 14 negociază prețul cu unul sau mai multi ofertanți, după caz.

**(2)** Prealabil demarării procedurii negocierii de preț se va efectua evaluarea imobilului de către un evaluator autorizat ANEVAR.

**Art.26 - (1)** La data prevăzută în anunțul achiziției sau a cererii de ofertă transmise în condițiile art. 13, după caz, comisia de evaluare și negociere va deschide plicurile care conțin ofertele în cadrul unei ședințe publice.

**(2)** În cadrul ședinței de deschidere prevăzută la alin. (1), comisia va elimina ofertele care nu îndeplinesc cerințele prevăzute în documentația de achiziție și va ierarhiza ofertele pe baza criteriilor de ierarhizare stabilite în documentație,

**(3)** Ofertanții ale căror oferte au fost admise și ierarhizate vor fi anunțați cu privire la ziua și ora în care comisia de evaluare și negociere va efectua vizitarea imobilului, cu scopul de a analiza pe teren dacă imobilul îndeplinește sau nu cerințele și/sau caracteristicile prevăzute în documentația de achiziție și implicit dacă corespunde sau nu scopului pentru care s-a inițiat procedura de achiziție. După vizitarea imobilului, se va întocmi un proces verbal în care se vor consemna constatările comisiei cu privire la caracteristicile imobilului.

**(4)** Comisia de evaluare și negociere, în funcție de rezultatul ierarhizării și a vizitei prevăzute la alin. (3), transmite invitație de participare la negociere ofertantului a cărui ofertă corespunde cel mai bine cerințelor autorității administrației publice locale și este în concordanță cu scopul pentru care s-a inițiat procedura de achiziție a imobilului.

**(5)** În situația prevăzută la art. 13, comisia de evaluare și negociere, prin cererea de oferta transmite și invitația de participare la negociere.

**(6)** La data menționată în invitația de participare, comisia negociază prețul imobilului cu ofertantul clasat pe primul loc în urma ierarhizării.

**(7)** În situația prevăzută la art. 13, comisia de evaluare și negociere negociază prețul imobilului cu ofertantul al cărui imobil are caracteristici unice și corespunde cerințelor și scopului urmărit de autoritățile administrației publice locale.

**(8)** În cazul în care comisia și ofertantul nu ajung la un acord asupra prețului, ofertantul este liber să se retragă, comisia urmând să invite la negociere ofertantul clasat pe locul următor,

**(9)** În situația existenței unui singur ofertant, când părțile participante la negociere nu ajung la un consens, comisia va relua negocierile în termen de 10 zile. Dacă nici cu aceasta ocazie părțile nu ajung la un acord, comisia va propune autorității administrației publice locale reluarea tuturor etapelor procedurii și eventual modificarea unor prevederi ale documentației de achiziție,

**(10)** Prețul imobilului nu poate să depășească în nicio situație valoarea de piață a imobilului concretizată în cuprinsul raportului de evaluare a imobilului întocmit de evaluator.

### SECȚIUNEA III ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE CUMPĂRARE

**Art.27.- (1)** În situația în care, în urma negocierilor, s-a ajuns la un consens în legătură cu prețul imobilului, Comuna Topleț, prin reprezentantul său legal, va încheia un contract de vânzare - cumpărare cu ofertantul câștigător,

**(2)** Încheierea contractului de vânzare - cumpărare se face în condițiile și cu respectarea celor prevăzute de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE

**Art.28. -** Prevederile prezentului regulament se aduc la cunostință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Comunei Topleț [www.comuna-topleț.ro](http://www.comuna-topleț.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VLĂDULESCU PETRU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Olaru Nicolae

